

# Отчет об исполнении бюджета 2025г.

№ пп	Наименование статей	Смета расходов на 1 месяц	Смета расходов на год	Исполнение сметы	% исполнения
	<b>Доход (членские взносы)</b>	<b>3 230 000</b>	<b>38 760 000</b>	<b>38 760 000</b>	<b>100%</b>
	Членские взносы начислено	3 230 000	38 760 000	38 760 000	100%
	Иные взносы				
	<b>Расходы текущие</b>	<b>3 634 717</b>	<b>43 616 586</b>	<b>41 969 668</b>	<b>96%</b>
1.1.	Расходы на персонал	2 978 307	35 739 666	35 641 471	100%
	Председатель оклад	2 034 682	24 416 180	24 367 230	100%
	Контент-менеджер оклад	391 499	4 697 983	4 716 202	100%
	Расходы на Соц налог и соц отчисления, ОСМС и ОПВР	344 388	4 132 656	4 065 191	98%
	Бухгалтерское сопровождение	200 654	2 407 847	2 407 848	100%
	Страховка ОГПО работодателя 85 000 в год	7 085	85 000	85 000	100%
1.2.	<b>Аренда помещения и коммунальные услуги</b>	<b>267 410</b>	<b>3 208 920</b>	<b>3 966 280</b>	<b>124%</b>
	аренда	217 360	2 608 320	3 360 720	129%
	коммунальные	31 350	376 200	405 460	108%
	электричество	3 700	44 400	20 100	45%
	уборка помещений	15 000	180 000	180 000	100%
1.3.	<b>Операционные расходы</b>	<b>139 000</b>	<b>1 668 000</b>	<b>682 281</b>	<b>41%</b>
	расходы на подключение к базе ЮРИСТ, 1 С, антивирус	42 000	504 000	128 853	26%
	поддержка сайта (+хостинг, домен)	20 000	240 000	75 593	31%
	почтовые расходы	20 000	240 000	231 750	97%
	канцтовары, бланки, конверты, визитки, картридж	15 000	180 000	48 810	27%
	услуги банка	10 000	120 000	65 100	54%
	Услуги связи (телефон, интернет)	8 000	96 000	100 774	105%
	прочие непредвиденные расходы	24 000	288 000	31 400	11%
1.4.	<b>Командировочные расходы</b>	<b>250 000</b>	<b>3 000 000</b>	<b>1 679 637</b>	<b>56%</b>

## Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета 2025г.

1. Доходы ассоциации составили 38 760 000 тенге, что от запланированных доходов составляет 100 (сто) процентов от запланированных доходов;
2. Фактические расходы на содержание ассоциации составили 41 969 338 тенге (декабрь включены прогнозные значения), что от запланированных расходов в сумме 43 616 586 тенге, составили 96 (девяносто шесть) процентов. Сумма экономии бюджета составляет 1 646 918 тенге;
3. Дефицит бюджета в 2025 году составил 3 209 668 тенге: **92%** бюджета покрылось из членских взносов Ассоциации за 2025 год, регулярно перечисляемых 10 (десятью) членами Ассоциации. Остальные **8%** были взяты из остатка на банковском счете за прошлые периоды.
4. Превышение по статье «Аренда помещения и коммунальные услуги» на сумму 757 360 тенге произошло по причине повышения размера арендной платы и коммунальных платежей.
5. Экономия бюджета произошла по операционным расходам Ассоциации ввиду непродления использования ПО ЮРИСТ, скидке по обслуживанию ПО 1С, переносе работ по модернизации сайта на следующий год, экономическому использованию канц. товаров, бланков и т.п., отсутствию непредвиденных расходов, а также экономия произошла по командировочным расходам.

# Отчет об исполнении вне утвержденного бюджета за 2025г.

№ пп	Наименование статей	Смета ноябрь-декабрь 2025	% исполнения	Примечание
	<b>Доход (членские взносы вне бюджета)</b>	<b>5 132 137</b>	<b>100%</b>	
	<b>Взносы вне бюджета</b>	<b>5 132 137</b>	<b>100%</b>	возмещение оплаты для покрытия расходов на Заместителя Председателя за ноябрь-декабрь 25
	<b>Расходы текущие (на Заместителя председателя)</b>	<b>5 132 137</b>	<b>100%</b>	
1	Заместитель Председателя оклад	4 069 364	100%	
2	Расходы на Соц налог и соц отчисления, ОСМС	450 128	100%	
3	прочие непредвиденные расходы	356 980	100%	ноутбук
4	Командировочные расходы	255 665	100%	9 декабря и 17 декабря

## Пояснительная записка к вне утвержденному бюджету:

Необходимость найма Заместителя Председателя Ассоциации вызвана необходимостью:

- внесения изменений и дополнений в подпункт 6 статьи 783 Налогового Кодекса Республики Казахстан в части определения превышения доходов над расходами, которые налогоплательщики имеют право на вычеты. В данном случае налогооблагаемый доход оказывается выше фактического финансового результата, что увеличивает налоговую нагрузку на налогоплательщика Приложение Таблица 1;

- внесения изменений и дополнений в подпункт 2) пункта 1 статьи 844 Налогового Кодекса Республики Казахстан в части признания доходов страховой, перестраховочной организации по договорам страхования, перестрахования приложение таблица 2.

- внесения изменений и дополнений в Налоговый Кодекс Республики Казахстан по иным вопросам приложение таблица 3.

Финансирование расходов на Заместителя Председателя Ассоциации осуществляется за счет чрезвычайных членских взносов АО «Страховая компания «Nomad Life». Превышения расходов по основной утвержденной смете расходов нет.



## Резюме

1. Фамилия                    Мадиева  
2. Имя                        Айжан  
3. Отчество                    Маратовна  
4. Дата рождения:            26.04.1966г.  
5. Национальность:          казашка  
6. Место рождения:         г.Каратау, Джамбулской обл.  
7. Телефоны:                +7(777)7190001  
  
8. Образование:              Высшее

	Полное название учебного заведения, факультет, (отделение), местонахождение учебного заведения	Год поступления	Год окончания	Специальность, квалификация Указать номер диплома или удостоверения
1.	Казахский политехнический институт им.В.И.Ленина	1983	1988	Маркшейдерское дело, горный инженер-маркшейдер
2.	Жезказганский технический университет им.Байконурова	1991	1997	Экономика и менеджмент, экономист
3.	Институт сертифицированных финансовых менеджеров Казахстана, г.Алматы	2014	2014	Сертифицированный профессиональный внутренний аудитор (CPIA)
4.	Ассоциация профессионального бухучета и аудита РК	2014	2014	Сертификат «Профессиональный бухгалтер» РК

9.Опыт работы (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):

Название и местонахождение организации: АО «ЕНПФ» г.Алматы	Направление организации: Финансы	деятельности

<b>Название должности:</b> Заместитель Председателя Правления АО «ЕНПФ»	<b>Начало месяц/год</b> Июль 2019	<b>Окончание месяц/год</b> Сентябрь 2025	<b>Должностные обязанности:</b> Осуществляет общее руководство, координацию и контроль работы по вопросам: - бухгалтерского учета и отчетности по пенсионным и собственным активам; - правового обеспечения деятельности Фонда; - проблемных активов; - формирования (планирования) бюджета Фонда и контроля его исполнения; - осуществления финансово-экономического анализа деятельности Фонда в части планирования, исполнения и контроля сметы доходов и расходов (бюджета); - председатель тендерных комиссий Фонда; - взаимодействия с государственными органами, организациями и физическими лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию.
<b>Название и местонахождение организации:</b> АО «НК «Продкорпорация» г.Астана			<b>Направление деятельности организации:</b> <b>Сельское хозяйство</b>
<b>Название должности:</b> Руководитель СВА	<b>Начало месяц/год</b> Август 2018	<b>Окончание месяц/год</b> По настоящее время	<b>Должностные обязанности:</b> Руководство деятельности и организации работы Департамента внутреннего аудита, руководство аудиторскими проверками, осуществлямыми СВА, внесение на рассмотрение Совета директоров предложения по развитию и повышению эффективности деятельности Общества и т.д.
<b>Название и местонахождение организации:</b> Независимая аудиторская компания «Concord» г.Алматы			<b>Направление деятельности организации:</b> <b>Финансы</b>
Аутсорсинг	Сентябрь 2016	Июль 2018	<b>Должностные обязанности:</b> Разработка налоговой и учетной политик, проведение отдельных согласованных процедур, участие в аудиторских проверках и т.д.
<b>Название и местонахождение организации:</b> АО «НК «Казахстан инжиниринг» г.Астана			<b>Направление деятельности организации:</b> <b>Оборонная промышленность</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяц/год</b>	<b>Окончание месяц/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b>

Руководитель СВА	Январь 2014	Июль 2016	Руководство деятельности и организации работы Департамента внутреннего аудита, руководство аудиторскими проверками, осуществлямыми СВА, внесение на рассмотрение Совета директоров предложения по развитию и повышению эффективности деятельности Общества и т.д.
<b>Название и местонахождение организации:</b> АО «Накопительный пенсионный фонд «Астана», г.Алматы			<b>Направление деятельности организаций:</b> <b>Финансы</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяца/год</b>	<b>Окончание месяца/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b> Руководство и контроль работы подразделений, осуществляющих учет: пенсионных активов, ценных бумаг, бухгалтерского учета; а также юридического департамента и подразделений, отвечающих за обеспечение жизнедеятельности Фонда.
Заместитель Председателя Правления	Июль 2011	Январь 2014	
<b>Название и местонахождение организации:</b> АО «Накопительный пенсионный фонд «Аманат Казахстан», г.Алматы			<b>Направление деятельности организаций:</b> <b>Финансы</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяца/год</b>	<b>Окончание месяца/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b> Общее руководство работой Фонда и контроль за работой всех подразделений.
Председатель Правления	Август 2010	Июль 2011	
<b>Название и местонахождение организации:</b> АО «ЦАТЭК», г.Алматы			<b>Направление деятельности организаций:</b> <b>Энергетика и финансы</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяца/год</b>	<b>Окончание месяца/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b> Руководство деятельности и организации работы Департамента внутреннего аудита, руководство аудиторскими проверками, осуществлямыми ДВА, внесение на рассмотрение Совета директоров предложения по развитию и повышению эффективности деятельности Общества и т.д.
Директор ДВА	Январь 2010	Август 2010	
<b>Название и местонахождение организации:</b> АО «НК «Продкорпорация», г.Астана			<b>Направление деятельности организаций:</b> <b>Сельское хозяйство</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяца/год</b>	<b>Окончание месяца/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b> Руководство работой Коммерческого департамента: заключение договоров, разработка и организация отгрузочных работ и логистики, организация внешнеэкономической деятельности корпорации и анализа рынка.
Директор Коммерческого департамента	Июнь 2009	Январь 2010	
<b>Название и местонахождение организации:</b> Аудиторская компания «ALMIR CONSALTING», г.Алматы			<b>Направление деятельности организаций:</b> <b>Финансы</b>

<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяц/год</b>	<b>Окончание месяц/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b>
Ведущий специалист-руководитель проектов	Январь 2008	Июнь 2009	Руководство проведением аудиторских проверок следующих компаний: АО «Ульбинский металлургический комбинат», АО «Шубарколькомир», АО «Атамекен Агро», АО «СК «AMANAT INSURANCE», АО «Сеймар Альянс», ТОО «ЮНИКС», ТОО «МКО «Орда кредит» и т.д.
<b>Название и местонахождение организации:</b> АО «Народный банк Казахстана» г.Алматы			<b>Направление деятельности организации:</b> <b>Финансы</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяц/год</b>	<b>Окончание месяц/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b>
Главный менеджер (зам.начальника) управления консолидации группы Халық	Декабрь 2006	Январь 2008	Составление консолидированной финансовой отчетности группы Халық в соответствии с МСФО, куратор следующих дочерних организаций группы Халық: АО «НПФ «Накопительный пенсионный фонд Народного Банка Казахстана», АО «Дочерняя страховая компания Народного банка Казахстана «Халық - Казахинстрах», ТОО «Халық-Инкассация»
<b>Название и местонахождение организации:</b> ТОО «Микрокредитная организация «Миг кредит» г.Костанай			<b>Направление деятельности организации:</b> <b>Финансы</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяц/год</b>	<b>Окончание месяц/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b>
Директор	Сентябрь 2005	Декабрь 2006	Организация и общее руководство работой компании.
<b>Название и местонахождение организации:</b> АО «Накопительный пенсионный фонд «ГНПФ»			<b>Направление деятельности организации:</b> <b>Финансы</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяц/год</b>	<b>Окончание месяц/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b>
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Июнь 2004	Август 2005	Организация и общее руководство работой отдела. Составление финансовой отчетности Фонда в соответствии с МСФО. Участие в рабочей группе по автоматизации бухгалтерского учета в АО «Накопительный пенсионный фонд «ГНПФ».
<b>Название и местонахождение организации:</b> Банкнотная фабрика (филиал ГУ «Национальный Банк Республики Казахстан»)			<b>Направление деятельности организации:</b> <b>Финансы</b>
<b>Название должности:</b>	<b>Начало месяц/год</b>	<b>Окончание месяц/год</b>	<b>Должностные обязанности:</b>
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Март 2003	Июнь 2004	Организация и общее руководство работой отдела. Составление финансовой отчетности Фонда в соответствии с МСФО.

<b>Название и местонахождение организации:</b> ГУ «Национальный Банк Республики Казахстан»			<b>Направление деятельности</b> <b>организации:</b> <b>Финансы</b>
<b>Название должности:</b>			<b>Должностные обязанности:</b>
Ведущий специалист Управления методологии бухгалтерского учета Департамента бухгалтерского учета	Начало месяца/год Март 2002	Окончание месяца/год Март 2003	Практический опыт в разработке форм и автоматизации отчетности, применяемой Национальным Банком Республики Казахстан. куратор следующих дочерних организаций НБРК: АО «НПФ «Накопительный пенсионный фонд Народного Банка Казахстана», РГП «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан», РГП «Банковское сервисное бюро Национального Банка Республики Казахстан», РГП «Казахстанский Монетный двор», ЗАО «Национальные информационные технологии».
<b>Название и местонахождение организации:</b> Балхашский горно металлургический комбинат (г.Балхаш)			<b>Направление деятельности</b> <b>организации:</b> <b>Горно-добывающая</b>
<b>Название должности:</b>			<b>Должностные обязанности:</b>
Экономист планово-экономического отдела	Начало месяца/год 1999	Окончание месяца/год 2002	Участие в подготовке бюджета и контроль за его исполнением
<b>Название и местонахождение организации:</b> Жезказганский горно металлургический комбинат, шахта №55 (г.Сатпаев)			<b>Направление деятельности</b> <b>организации:</b> <b>Горно-добывающая</b>
<b>Название должности:</b>			<b>Должностные обязанности:</b>
Инженер производственно-технического отдела	Начало месяца/год 1988	Окончание месяца/год 1996	Подготовка проектов ведения горных работ на шахте №55 Западно-Джезказганского рудника

## Смета расходов на 2026 год.

**Вариант 1** Без увеличения расходов на персонал. Проект

	Кол-во месяцев периода	1	12
№ пп	Наименование статей	Смета расходов на 1 месяц	Смета расходов на год
	<b>Расходы текущие</b>	<b>6 779 990</b>	<b>81 359 858</b>
1.1.	<b>Расходы на персонал</b>	<b>5 242 732</b>	<b>62 912 762</b>
	Председатель оклад	2 034 682	24 416 180
	Зам Председателя оклад	2 034 682	24 416 180
	Контент-менеджер оклад	391 499	4 697 983
	Расходы на Соц налог и соц отчисление, ОСМС, ОПВР	574 131	6 889 572
	Бухгалтерское сопровождение	200 654	2 407 847
	Страховка ОГПО работодателя 85 000 в год	7 085	85 000
1.2.	<b>Аренда помещения и коммунальные услуги</b>	<b>685 258</b>	<b>8 223 096</b>
	аренда	620 000	7 440 000
	коммунальные	45 980	551 760
	электричество	4 278	51 336
	уборка помещений	15 000	180 000
1.3.	<b>Операционные расходы</b>	<b>252 000</b>	<b>3 024 000</b>
	расходы на базу ЮРИСТ, 1 С	42 000	504 000
	поддержка сайта	20 000	240 000
	почтовые расходы	30 000	360 000
	канцтовары, бланки, конверты, визитки, картридж	20 000	240 000
	услуги банка	10 000	120 000
	Услуги связи (телефон, интернет, хостинг, домен)	10 000	120 000
	прочие непредвиденные расходы	50 000	600 000
	Доработка сайта (перевод на государственный язык)	70 000	840 000
1.4.	<b>Командировочные расходы</b>	<b>600 000</b>	<b>7 200 000</b>
	КОС (12 в год: билеты, гостиница, суточные)	300 000	3 600 000
	КСЖ (12 в год: билеты, гостиница, суточные)	300 000	3 600 000

**в том числе:**

Общие расходы на Зам. Председателя:	Смета расходов на 1 месяц	Смета расходов на год
ФОТ	2 233 365	26 800 380
Командировки	300 000	3 600 000
<b>ИТОГО:</b>	<b>2 533 365</b>	<b>30 400 380</b>
<b>Без расходов на Зам. Председателя:</b>	<b>4 246 625</b>	<b>50 959 478</b>

При сохранении остатков на счете размер членского взноса исходя из существующего количества членов Ассоциации и исключении расходов на Заместителя Председателя, составит около 447 000 тенге в месяц.

С учетом расходов на Заместителя Председателя 714 000 тг. при существующих 9,5 членов Ассоциации, при 10 членах ассоциации 678 000 тг.

Вариант финансирования исходя из расчета взноса **480 000 тг.** в месяц дефицит общего бюджета составит: **1 979 990 тг.** в месяц.

Вариант финансирования исходя из расчета взноса **560 000 тг.** в месяц дефицит общего бюджета составит: **1 179 990 тг.** в месяц.

## Смета расходов на 2026 год.

Вариант 2 Увеличение расходов на персонал (15%). Проект

	Кол-во месяцев периода	1	1
№ пп	Наименование статей	Смета расходов на 1 месяц	Смета расходов на год
	<b>Расходы текущие</b>	<b>7 557 027</b>	<b>90 684 306</b>
1.1.	<b>Расходы на персонал</b>	<b>6 019 769</b>	<b>72 237 210</b>
	Председатель оклад	2 339 884	28 078 607
	Зам Председателя оклад	2 339 884	28 078 607
	Контент-менеджер оклад	450 223	5 402 680
	Расходы на Соц налог и соц отчисление, ОСМС, ОПВР	651 941	7 823 292
	Бухгалтерское сопровождение	230 752	2 769 024
	Страховка ОГПО работодателя 85 000 в год	7 085	85 000
1.2.	<b>Аренда помещения и коммунальные услуги</b>	<b>685 258</b>	<b>8 223 096</b>
	аренда	620 000	7 440 000
	коммунальные	45 980	551 760
	электричество	4 278	51 336
	уборка помещений	15 000	180 000
1.3.	<b>Операционные расходы</b>	<b>252 000</b>	<b>3 024 000</b>
	расходы на базу ЮРИСТ, 1 С	42 000	504 000
	поддержка сайта	20 000	240 000
	почтовые расходы	30 000	360 000
	канцтовары, бланки, конверты, визитки, картридж	20 000	240 000
	услуги банка	10 000	120 000
	Услуги связи (телефон, интернет, хостинг, домен)	10 000	120 000
	прочие непредвиденные расходы	50 000	600 000
	Доработка сайта (перевод на государственный язык)	70 000	840 000
1.4.	<b>Командировочные расходы</b>	<b>600 000</b>	<b>7 200 000</b>
	КОС (12 в год: билеты, гостиница, суточные)	300 000	3 600 000
	КСЖ (12 в год: билеты, гостиница, суточные)	300 000	3 600 000

в том числе:

Общие расходы на Зам. Председателя:	Смета расходов на 1 месяц	Смета расходов на год
ФОТ	2 564 145	30 769 740
Командировки	300 000	3 600 000
<b>ИТОГО:</b>	<b>2 864 145</b>	<b>34 369 740</b>
<b>Без расходов на Зам. Председателя:</b>	<b>4 692 882</b>	<b>56 314 566</b>

При сохранении остатков на счете размер членского взноса исходя из существующего количества членов Ассоциации и исключении расходов на Заместителя Председателя составит около 494 000 тенге в месяц.

С учетом расходов на Заместителя Председателя 796 000 тг. при существующих 9,5 членов Ассоциации, при 10 членах ассоциации 756 000 тг.

Вариант финансирования исходя из расчета взноса **494 000 тг.** в месяц дефицит общего бюджета составит: **2 617 027 тг.** в месяц.

Вариант финансирования исходя из расчета взноса **560 000 тг.** в месяц дефицит общего бюджета составит: **1 957 027 тг.** в месяц.

## Смета расходов на 2026 год.

Вариант 3 Увеличение расходов на персонал (20%).

№ пп	Кол-во месяцев периода Наименование статей	1	12
		Смета расходов на 1 месяц	Смета расходов на год
	<b>Расходы текущие</b>	<b>7 816 037</b>	<b>93 792 444</b>
1.1.	<b>Расходы на персонал</b>	<b>6 278 779</b>	<b>75 345 348</b>
	Председатель оклад	2 441 618	29 299 416
	Зам Председателя оклад	2 441 618	29 299 416
	Контент-менеджер оклад	469 798	5 637 579
	Расходы на Соц налог и соц отчисление, ОСМС, ОПВР	677 875	8 134 500
	Бухгалтерское сопровождение	240 785	2 889 416
	Страховка ОГПО работодателя 85 000 в год	7 085	85 020
1.2.	<b>Аренда помещения и коммунальные услуги</b>	<b>685 258</b>	<b>8 223 096</b>
	аренда	620 000	7 440 000
	коммунальные	45 980	551 760
	электричество	4 278	51 336
	уборка помещений	15 000	180 000
1.3.	<b>Операционные расходы</b>	<b>252 000</b>	<b>3 024 000</b>
	расходы на базу ЮРИСТ, 1 С	42 000	504 000
	поддержка сайта	20 000	240 000
	почтовые расходы	30 000	360 000
	канцтовары, бланки, конверты, визитки, картридж	20 000	240 000
	услуги банка	10 000	120 000
	Услуги связи (телефон, интернет, хостинг, домен)	10 000	120 000
	прочие непредвиденные расходы	50 000	600 000
	Доработка сайта (перевод на государственный язык)	70 000	840 000
1.4.	<b>Командировочные расходы</b>	<b>600 000</b>	<b>7 200 000</b>
	КОС (12 в год: билеты, гостиница, суточные)	300 000	3 600 000
	КСЖ (12 в год: билеты, гостиница, суточные)	300 000	3 600 000

в том числе:

Общие расходы на Зам. Председателя:	Смета расходов на 1 месяц	Смета расходов на год
ФОТ	2 572 690	30 872 280
Командировки	300 000	3 600 000
<b>ИТОГО:</b>	<b>2 872 690</b>	<b>34 472 280</b>
<b>Без расходов на Зам. Председателя:</b>	<b>4 943 347</b>	<b>59 320 164</b>

При сохранении остатков на счете размер членского взноса исходя из существующего количества членов Ассоциации и исключении расходов на Заместителя Председателя составит около 520 000 тенге в месяц.

С учетом расходов на Заместителя Председателя 823 000 при существующих 9,5 членов Ассоциации, при 10 членах ассоциации 782 000 тг.

Вариант финансирования исходя из расчета взноса **520 000 тг.** в месяц дефицит общего бюджета составит: **2 616 037 тг.** в месяц.

Вариант финансирования исходя из расчета взноса **560 000 тг.** в месяц дефицит общего бюджета составит: **2 216 037 тг.** в месяц.

## **Пояснительная записка к проекту бюджета 2026г.**

Увеличение происходит по статье «Расходы на персонал» ввиду изменения расчёта налогов и введением новой штатной единицы (Заместитель Председателя).

Увеличение происходит по статье расходов «аренда» из-за увеличения цен на рынке аренды. Сумма аренды установлена из расчета стоимости одного квадратного метра 13 500 тенге включая коммунальные платежи и из расчета площади аренды 45,5 квадратных метра.

Увеличение происходит по Операционным расходам из-за увеличения поставщиками почтовых расходов, интернет и добавлением расходов на перевод сайта на государственный язык.

Увеличение расходов по статье командировочные по причине необходимости участия в рабочей группе Мажилиса Парламента по Законопроекту «О внесении изменений и дополнений в законы Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств» и «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажиром», а также проектом Закона «Об обязательном страховании жилья», а также необходимостью внесения изменений и дополнений в Кодекс Республики Казахстан «О налогах».

Остаток на счете Ассоциации по состоянию на январь 2025 года составляет около 5,5 – 6,0 млн тенге.

**Повестка дня очередного общего собрания ОЮЛ «Ассоциация страховщиков Казахстана»**

1. Утверждение отчета об основной деятельности ОЮЛ «Ассоциация страховщиков Казахстана» за 2025 год;
2. Утверждение отчета об исполнении с общей сметы расходов на содержание и осуществление текущей деятельности Ассоциации за 2025 год;
3. Утверждение плана работ на 2026 год;
4. Утверждение сметы расходов на содержание и осуществление текущей деятельности Ассоциации на 2026 год;
5. О вступлении нового участника и определение для него размера членского взноса;
6. О порядке финансирования Ассоциации и установлении размера членского взноса.