2013 19 12
114672-1910-ЗТб
19 12 2013
114672-1910-ОЮЛ
131240014342

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАРЫМЕН ЗАҢДЫ
№ ЗТ-3-1308 БҰЙРЫҒЫ
2016 ж. 29. 03
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ
С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
ПРИКАЗ № ЗТ-В-1308
29. 03 2016

УСТАВ

объединения юридических лиц «Ассоциация страховщиков Казахстана»

Утвержден
Общим собранием учредителей
(протокол №___ от «27» сентября 2013 г.)

Алматы, 2013 г.

«Қазақстан сақтандырушылары қауымдастығының» заңды тұлғалар бірлестігінің ЖАРҒЫСЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАРЫМЕН ЗАҢДЫ
№ ЗТ-В-1082 БҰЙРЫҒЫ
2017 ж. 04. 04
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ
С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
ПРИКАЗ № ЗТ-В-1082
04. 04 2017 г.

Құрылтайшылардың жалпы жиналысында
Бекітілген
(2013 ж. «27» қыркүйек хаттамасы)

Алматы, 2013 ж.

Статья 1. Общие положения 1.1. Официальное наименование Объединения юридических лиц – «Ассоциация страховщиков Казахстана» (далее - Ассоциация): Полное наименование: на государственном языке: «Қазақстан сақтандырушыларының қауымдастығы» заңды тұлғалардың бірлестігі; на русском языке: объединение юридических лиц «Ассоциация страховщиков Казахстана»; на английском языке: Union of legal entities «Insurance Institutions' Association of Kazakhstan»; Краткое наименование: на государственном языке: «Қазақстан сақтандырушыларының қауымдастығы» ЗТБ; на русском языке: ОЮЛ «Ассоциация страховщиков Казахстана»; на английском языке: ULE «Insurance Institutions' Association of Kazakhstan». 1.2. Местонахождение Ассоциации: 050012, Республика Казахстан, г.Алматы, ул.Кабанбай батыра,186. 1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок деятельности. **Статья 2. Юридический статус** 2.1. Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, обладает на праве собственности обособленным имуществом и отвечает этим имуществом по своим обязательствам. Ассоциация приобретает права юридического лица после государственной регистрации и внесения записи об этом в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров. 2.2. Ассоциация является некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан и создана в организационно-правовой форме объединения юридических лиц для обеспечения защиты интересов своих членов и координации их профессиональной деятельности. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. 2.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом. 2.4. Ассоциация не преследует в качестве цели своей деятельности извлечение дохода и не распределяет полученный чистый доход между членами Ассоциации. Ассоциация содержится за счёт вступительных и членских взносов членов Ассоциации.	**1-бап. Жалпы ережелер** 1.1 Ресми атауы: «Заңды тұлғалар бірлестігі - Қазақстан сақтандырушылары қауымдастығы» (бұдан әрі - Қауымдастық): Толық атауы: мемлекеттік тілде: "Қазақстан сақтандырушылары қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігі; орыс тілінде: объединение юридических лиц "Ассоциация страховщиков Казахстана"; ағылшын тілінде: Union of legal entities "Insurance Institutions' Association of Kazakhstan"; Қысқаша атауы: мемлекеттік тілде: "Қазақстан сақтандырушылары қауымдастығы" ЗТБ орыс тілінде: ОЮЛ "Ассоциация страховщиков Казахстана"; ағылшын тілінде: ULE "Insurance Institutions' Association of Kazakhstan ". 1.2 Қауымдастықтың орналасқан жері: 050012, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 186. 1.3 Қауымдастық шектеусіз қызмет мерзіміне құрылған. **2-бап. Заңи мәртебесі** 2.1 Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, меншік құқығы негізінде оқшауландырылған мүлкі бар және осы мүлікпен өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді. Қауымдастық мемлекеттік тіркеуден өткеннен және бұл жайында Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының Бірыңғай мемлекеттік бизнес-идентификациялық номір тізіліміне жазу енгізілгеннен кейін заңды тұлға құқығына ие болады. 2.2 Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бейкоммерциялық ұйым болып табылады және заңды тұлғалар бірлестігінің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған және жасаарада пішінде бірлестік заңды тұлға үшін қамсыздандырудың өзінің мүшесінің мүддесін қорғайды және оның кәсіби қызметінің үйлестігінің іске асыруды көздейді. Қауымдастық мүшелері өзінің дербестігі мен құқықтарын сақтайды. 2.3 Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қауымдастық мүшелеріне оның міндеттемелері бойынша осы Жарғыда көзделген мөлшерде және тәртіппен ынтымақты жауапкершілік жүктеледі. 2.4 Қауымдастық табыс алуды өз қызметінің

2.5. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан и Общим собранием членов Ассоциации. 2.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, логотип, бланки и другие атрибуты с указанием наименования на государственном и русском языках. 2.7. Ассоциация вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах, а также осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан. 2.8. Ассоциация может приобретать и предоставлять права на владение и использование охранных документов, технологии "ноу-хау" и другой информации. **Статья 3. Цели и предмет деятельности Ассоциации** 3.1. Основной целью и предметом деятельности Ассоциации является защита интересов своих членов, развитие и совершенствование страховой отрасли. 3.2. В рамках основной цели Ассоциация объединяет участников страхового рынка Республики Казахстан для содействия развитию национального законодательства в сфере страхования, формированию инфраструктуры страхового рынка, отвечающей потребностям экономики Республики Казахстан, созданию оптимальных условий страхования имущественных интересов физических и юридических лиц, урегулированию отношений между страховщиками, а также страховщиками и другими субъектами экономики. **Статья 4. Функции Ассоциации** 4.1. Ассоциация, реализуя свою цель, осуществляет следующие функции: a) готовит предложения и осуществляет меры по совершенствованию страхового законодательства, осуществляет разработку, экспертную оценку нормативных правовых актов, государственных программ, иных материалов и документов в сфере страхования; b) способствует формированию инфраструктуры страхового рынка; c) готовит предложения по созданию оптимальных условий страхования имущественных интересов физических и юридических лиц, развитию деятельности страховых организаций; d) представляет и защищает интересы членов Ассоциации в органах государственной власти; e) урегулирует отношения между страховщи-	мақсаты етпейді және алынған таза табысты Қауымдастық мүшелері арасында бөлмейді. 2.5 Қауымдастық Қазақстан Республикасында өзінің мүлкін қолданыстағы заңнамада және Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында белгіленген шекте иеленеді, пайдаланады және өкім етеді. 2.6 Қауымдастықтың дербес теңгерімі, банк шоты, мөрі, логотипі, мемлекеттік және орыс тілдерін атауы көрсетілген бланкілері мен басқа да атрибуттары бар. 2.7 Қауымдастық өз атынан мәміле жасасуға, мүліктік және жекебасылық беймүліктік құқықтарды жүзеге асыруға, соттарда талапкер және жауапкер болуға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да іс-қимылдарды жүзеге асыруға құқылы. 2.8 Қауымдастық күзет құжаттарын, «ноу-хау» технологиясын және басқа ақпаратты иелену мен пайдалану құқықтарын ала алады және бере алады. **3-бап. Қауымдастық қызметінің мақсаттары мен тақырыбы** 3.1 Өз мүшелерінің мүдделерін қорғау, сақтандыру саласын дамытып, жетілдіру Қауымдастық тың негізгі мақсаты мен тақырыбы болып табылады. 3.2 Негізгі мақсат шеңберінде Қауымдастық сақтандыру аясындағы ұлттық заңнаманы дамытуға, Қазақстан Республикасы экономикасының қажеттеріне сай келетін сақтандыру нарығының инфрақұрылымын жасақтауға, жеке және заңды тұлғалардың мүліктік мүдделерін сақтандырудың оңтайлы жағдайларын жасауға, сақтандырушылар арасындағы, сондай-ақ сақтандырушылар мен экономиканың басқа да субъектілері арасындағы қатынастарды реттеуге жәрдемдесу үшін Қазақстан Республикасының сақтандырушыларын біріктіреді. **4-бап. Қауымдастықтың атқаратын қызметтері** 4.1. Қауымдастық өзінің мақсатын іске асыра отырып, мынадай атқарымдарды жүзеге асырады: (a) сақтандыру заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындайды және шараларды жүзеге асырады, әзірленетін және қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік бағдарламаларды, сақтандыру аясындағы өзге де материалдар мен құжаттарды әзірлеп, сараптамалық бағалаудан өткізеді; (b) сақтандыру нарығының инфрақұрылымын жасақтауға жәрдемдеседі; (c) жеке және заңды тұлғалардың мүліктік мүдделерін сақтандырудың оңтайлы

ками, а также между страховщиками и другими субъектами экономики;

f) вырабатывает общие рекомендации для развития национального законодательства в сфере страхования;

g) осуществляет мероприятия по информационному и консультационному обеспечению членов Ассоциации, деятельности страховщиков и функционирования страхового рынка;

h) содействует развитию системы образования и подготовки кадров для страховой деятельности в Республике Казахстан, участвует в разработке и реализации программ в этой области;

i) организует конференции, семинары и другие мероприятия научно-практического характера по вопросам страхования;

j) содействует разработке теоретических и практических вопросов совершенствования и развития страхового дела;

k) создаёт необходимые структуры (советы, комитеты, комиссии, рабочие группы) по основным направлениям деятельности Ассоциации для анализа и подготовки механизма для их реализации;

l) осуществляет издательскую деятельность в рамках Ассоциации;

m) образует в соответствии с решениями своих органов управления необходимые целевые фонды и резервы;

n) определяет критерии и осуществляет контроль над соблюдением норм профессиональной этики страховыми организациями - членами Ассоциации;

o) проводит мероприятия по пропаганде страхования, как одной из необходимых форм в комплексе мер социально-экономической защиты интересов граждан, организаций и государства;

p) развивает сотрудничество с международными и зарубежными страховыми организациями, осуществляет для этого необходимые действия и проводит мероприятия;

q) осуществляет обобщение результатов деятельности страховщиков, на основании представляемых ими данных, с целью издания методических сборников и иной литературы;

r) осуществляет иные функции, вытекающие из решений органов управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

4.2. Ассоциация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль среди членов Ассоциации.

Статья 5. Права и обязанности Ассоциации

5.1. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе:

а) свободно распространять информацию о

жағдайларын жасау, сақтандыру ұйымдарының қызметін дамыту жөнінде ұсыныстар дайындайды;

(d) мемлекеттік билік органдарында Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін білдіріп, қорғайды;

(e) сақтандырушылар арасындағы, сондай-ақ сақтандырушылар мен экономиканың субъектілері арасындағы қатынастарды реттейді;

(f) сақтандыру аясындағы ұлттық заңнаманы дамыту үшін жалпы ұсыныстар әзірлейді;

(g) Қауымдастық мүшелерін, сақтандырушылардың қызметін ақпаратпен және кеңеспен қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды, сақтандыру нарығының атқарымын жүзеге асырады;

(h) Қазақстан Республикасында сақтандыру қызметі үшін білім беру және кадрлар даярлау жүйесін дамытуға жәрдемдеседі, осы саладағы бағдарламаларды әзірлеп, іске асыруға қатысады;

(i) сақтандыру мәселелері бойынша конференциялар, семинарлар және ғылыми-практикалық сипаттағы басқа да іс-шараларды ұйымдастырады;

(j) сақтандыру ісін жетілдіру мен дамытудың теориялық және практикалық мәселелерін әзірлеуге жәрдемдеседі;

(k) Қауымдастық қызметінің негізгі бағыттары бойынша оларды іске асыру тетігін талдау және дайындау үшін, қажетті құрылымдар (кеңестер, комитеттер, комиссиялар, жұмыс топтарын) құрады;

(l) Қауымдастық шеңберінде баспа қызметін жүзеге асырады;

(m) өзінің басқару органдарының шешімдеріне сәйкес қажетті мақсатты қорлар мен сақтық қорлар құрады;

(n) кәсіптік әдеп нормаларының критерийлерін айқындайды және оларды Қауымдастыққа мүше сақтандыру ұйымдарының сақтауын бақылайды;

(o) азаматтардың, ұйымдар мен мемлекеттің мүдделерін әлеуметтік-экономикалық қорғау шараларының кешеніндегі қажетті нысандардың бірі ретінде сақтандыруды насихаттау жөніндегі іс-шараларды жүргізеді;

(p) халықаралық және шетелдік сақтандыру ұйымдарымен ынтымақтастықты дамытады, бұл үшін қажетті іс-қимылдарды жүзеге асырады және іс-шаралар жүргізеді;

(q) сақтандырушылар беретін деректер негізінде әдістемелік жинақтар мен өзге де әдебиет шығару мақсатымен сақтандыру қызметінің нәтижелерін қорытындылайды;

(r) Қауымдастықтың басқару органдарының құзыретіне сәйкес оның шешімдеренен туындайтын өзге де атқарымдарды жүзеге асырады.

4.2. Қауымдастық пайда алуды негізгі мақсат

своей деятельности;

b) в пределах делегированных ей полномочий представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных органах, судах и иных организациях в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

c) получать информацию у своих членов об их деятельности, за исключением информации, отнесённой к конфиденциальной;

d) издавать и распространять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке печатную продукцию;

e) предоставлять информационную, методическую и иную помощь, в том числе по финансовым вопросам, связанным со страхованием, третьим лицам;

f) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, целям и предмету деятельности Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана:

a) действовать в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и учредительных документов;

b) соблюдать требования настоящего Устава и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации;

c) предоставлять членам Ассоциации полную информацию о своей деятельности, в том числе протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации и другую документацию Ассоциации.

Статья 6. Члены Ассоциации, их права и обязанности

6.1. Членами Ассоциации могут быть, признающие настоящий Устав и выполняющие требования настоящего Устава, страховые организации, зарегистрированные на территории Республики Казахстан и действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Приём в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с положениями настоящего Устава.

6.2. Члены Ассоциации равны в отношении их прав и обязанностей перед Ассоциацией. Они могут быть членами других ассоциаций (объединений, союзов).

6.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

6.4. Члены Ассоциации в лице полномочных представителей имеют право:

a) избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;

b) вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения, относящиеся к компетенции Ассоциации по вопросам её деятельности;

етіп қоймайды және алынған пайданы Қауымдастық мүшелерінің арасында бөлмейді.

5-бап. Қауымдастық құқықтары мен міндеттері

5.1 Қауымдастық жарғылық мақсаттарға жету үшін:

(a) Өзінің қызметі туралы ақпаратты еркін таратуға;

(b) өзіне берілген өкілеттіктер шегінде өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен мемлекеттік органдарда, соттарда және өзге ұйымдарда білдіруге және қорғауға;

(c) құпия ақпаратты қоспағанда өз мүшелерінен олардың қызметі туралы ақпарат алуға;

(d) баспа өнімін белгіленген Қазақстан Республикасының заңнамаға сәйкес тәртіппен шығарып, таратуға;

(e) Қауымдастықтың мақсаттарына қол жеткізу үшін қажет болса, заңды тұлғалар құруға, өкілдіктер, филиалдар ашуға;

(f) үшінші тұлғаларға ақпараттық, әдістемелік және өзгедей көмек көрсетуге, соның ішінде сақтандырумен байланысты және қаржы мәселелері бойынша көмек көрсетуге;

(g) Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қауымдастық қызметінің мақсаттары мен тақырыбына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

5.2 Қауымдастық:

(a) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес мен құрылтайшылық құжаттардың талаптарына сәйкес әрекет етуге;

(b) осы Жарғының және Қауымдастықтың оған сәйкес қабылданған ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға;

(c) Қауымдастық мүшелеріне өзінің қызметі туралы толық ақпарат беруге, соның ішінде Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстарының Қауымдастық Кеңесі отырыстарының хаттамаларын, Қауымдастықтың басқа да құжаттамасын беруге міндетті.

6-бап. Қауымдастық мүшелері, олардың құқықтары мен міндеттері

6.1 Қауымдастық мүшелері осы Жарғыны, Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ететін сақтандыру ұйымдарын мойындауға тиіс. Қауымдастық мүшелігіне осы Жарғының ережелеріне сәйкес қабылданады.

6.2 Қауымдастық мүшелері өздерінің құқықтары және Қауымдастық алдындағы міндеттері бойынша тең. Олар басқа Қауымдастықтардың (бірлестіктердің,

c) получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с протоколами Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, с бухгалтерской и другой документацией Ассоциации;

d) обращаться в органы управления Ассоциации с письменными запросами о её деятельности и получать ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса;

e) принимать участие в работе Ассоциации при разработке и обсуждении проектов законодательных актов и подзаконных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих финансовую сферу и вопросы налогообложения и других вопросов, являющихся предметом деятельности Ассоциации;

f) голосовать через уполномоченного представителя на Общем собрании членов Ассоциации при принятии решений;

g) безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;

h) участвовать в работе комитетов, рабочих групп, советов и других постоянно действующих органах Ассоциации в соответствии с положениями об этих органах;

i) требовать помощи от Ассоциации в защите своих профессиональных прав и законных интересов;

j) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации по окончании финансового года, подав соответствующее письменное заявление Председателю Совета.

6.5. Члены Ассоциации обязаны:

a) соблюдать настоящий Устав и выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;

b) активно содействовать достижению целей, осуществлению ~~задач и~~ функций Ассоциации, вытекающих из настоящего Устава;

c) своевременно и регулярно уплачивать членские взносы в размере, устанавливаемом Советом Ассоциации;

d) осуществлять свою деятельность на принципах уважения партнёра, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции, в соответствии с установленными критериями норм профессиональной этики для страховщиков - членов Ассоциации;

e) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;

f) своевременно уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях информации о нем, содержащейся в реестре членов Ассоциации.

6.6. Член Ассоциации, не исполняющий или ненадлежащим образом исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, в том числе, не уплачивающий установленные взносы или уплачивающий их нерегулярно, нарушающий другие положения настоящего Устава, может быть исключён из Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несёт ответст-

одақтардың) мүшелері бола алады.

6.3 Қауымдастық мүшелері өзінің дербестігін және заңды тұлға құқықтарын сақтайды.

6.4 Қауымдастық мүшелерінің өкілетті өкілдіктер атынан:

(a) осы Жарғының ережелеріне сәйкес Қауымдастықтың басшылық және бақылаушы органдарын сайлауға және оларға сайлануға;

(b) Қауымдастықтың басшылық органдарының қарауына Қауымдастықтың қызметі мәселелері бойынша оның құзыретіне жататын ұсыныстар енгізуге;

(c) Қауымдастықтың қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыстарының хаттамаларымен, Қауымдастық Кеңесі отырыстарының хаттамаларымен және Қауымдастықтың басқа да құжаттарымен танысуға;

(d) Қауымдастықтың басқару органдарына оның қызметі туралы жазбаша сұрау салуға және сұрау түскен күннен бастап отыз күн ішінде жауаптар алуға;

(e) қаржы аясын және салық салу мәселелері мен Қауымдастық қызметінің тақырыбы болып табылатын басқа да мәселелерді реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен заңнан туындайтын нормативтік құқықтық актілерін әзірлеп, талқылау кезінде Қауымдастықтың жұмысына қатысуға;

(f) шешімдер қабылдау кезінде Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында уәкілетті өкіл арқылы дауыс беруге;

(g) Қауымдастық көрсететін қызметтерді тегін пайдалануға;

(h) комитеттердің, жұмыс топтарының, кеңестердің және осы органдар туралы ережелерге сәйкес Қауымдастық органдарында тұрақты әрекет ететін басқа да органдардың жұмысына қатысуға;

(k) өздерінің кәсіптік құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауда Қауымдастықтан көмек талап етуге;

(l) қаржы жылы аяқталғаннан кейін Қауымдастық Төрағасына тиісінше жазбаша өтініш беріп, Қауымдастық мүшелерінің құрамынан өз қалауы бойынша шығуға құқылы.

6.5. Қауымдастық мүшелері:

(a) осы Жарғыны сақтауға және Қауымдастықтың басқару органдарының олардың құзыретін сәйкес қабылданған шешімдерін орындауға;

(b) Қауымдастықтың осы Жарғыдан туындайтын мақсаттарына жетуге, міндеттері мен атқарымдарын жүзеге асыруға белсенді түрде жәрдемдесуге;

(c) Қауымдастық Кеңесі белгілеген мөлшердегі мүшелік жарнаны уақытылы және ұдайы төлеуге;

(d) өз қызметін әріптесті құрметтеу қағидаты негізінде, Қауымдастыққа мүше сақтандырушыларға арналған кәсіптік әдеп

венность по обязательствам Ассоциации в соответствии с правилами пункта 6.5 настоящей статьи.

6.7. Порядок приёма в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации определяются Советом Ассоциации.

6.8. Наряду с действительными членами Ассоциация вправе принимать ассоциированных членов. Условия и порядок приёма в ассоциированные члены, их права и обязанности, а также порядок прекращения их членства в Ассоциации устанавливаются Положением об Ассоциированных членах, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 7. Уставный капитал и членские взносы

7.1. Уставный капитал Ассоциации не формируется.

7.2. Члены Ассоциации вносят вступительные и ежемесячные членские взносы в размерах, устанавливаемых Советом Ассоциации.

7.3. При вступлении в Ассоциацию, члены оплачивают вступительный взнос в течение одного месяца с момента выхода решения совета Ассоциации о принятии в члены Ассоциации.

7.4. Член Ассоциации может оплатить членские взносы заранее на любой срок.

7.5. Размеры и срок уплаты вступительных и ежемесячных членских взносов для членов Ассоциации могут быть изменены по решению Совета Ассоциации.

Статья 8. Приостановление и прекращение членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации приостанавливается решением Совета Ассоциации, если член Ассоциации, имеющий задолженность по членским взносам, не погасит её в течение одного месяца после получения им письменного уведомления от Ассоциации.

8.2. Председатель Совета в трёхдневный срок в письменной форме извещает члена Ассоциации о приостановлении его членства.

8.3. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней вынести решение о восстановлении членства в Ассоциации с момента полной оплаты задолженности по членским взносам члена, членство которого приостановлено.

8.4. Членство в Ассоциации может быть прекращено добровольно или на основании принятого Советом Ассоциации решения.

8.5. Добровольное прекращение осуществляется на основе письменного заявления о

нормаларының белгіленген өлшемдеріне сәйкес жүзеге асыруға, арамзалық бәсеке жағдайына жол бермеуге;

(e) Қауымдастыққа мүшелікті жосықсыз пайдалану жағдайына жол бермеуге;

(f) Қауымдастық мүшелерінің тізілімінде өзі туралы баяндалған ақпараттың барлық өзгерістері туралы Қауымдастыққа дер кезінде хабарлауға міндетті.

6.6. Өзінің Қауымдастыққа қатысты міндеттерін орындамаған немесе жеткіліксіз орындаған, соның ішінде белгіленген жарналарды төлемейтін немесе оларды тұрақсыз төлейтін, осы Жарғының басқа да ережелерін бұзатын Қауымдастық мүшесі Қауымдастықтан шығарылуы мүмкін. Бұл ретте Қауымдастық мүшесіне осы баптың 6.5-бабына сәйкес Қауымдастық міндеттемелері бойынша жауапкершілік жүктеледі.

6.7 Қауымдастық мүшелігіне қабылдау және Қауымдастық мүшелігінен шығару тәртібін мүшелердің Жалпы жиналысы айқындайды.

6.8 Толық мүшелерімен қатар Қауымдастық қауымдастырылған мүшелер қабылдауға құқылы. Қауымдастырылған мүшелікке қабылдау шарттары мен тәртібі, олардың құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ олардың мүшелігін тоқтату тәртібі Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында бекітілетін Қауымдастырылған мүшелер туралы Ережеде белгіленеді.

7-бап. Жарғылық капитал және мүшелік жарналар

7.1 Қауымдастықтың жарғылық капиталы теңгені құрайды.

7.2 Қауымдастық мүшелері мүшелердің Жалпы жиналысы белгілейтін мөлшерде мүшелікке кіру жарналары мен ай сайынғы мүшелік жарналарды төлейді.

7.3 Қауымдастыққа кіру кезінде мүшелер Қауымдастық кеңесінің Қауымдастық мүшелігіне қабылдау туралы шешімі шыққан сәттен бастап бір ай ішінде мүшелікке кіру жарнасын төлейді.

7.4 Қауымдастық мүшесі мүшелік жарналарды күні бұрын кез келген сәтте төлей алады.

7.5 Қауымдастық мүшелері үшін мүшелікке кіру және ай сайынғы мүшелік жарналарының мөлшері мен төлеу мерзімі Қауымдастық Кеңесінің шешімімен өзгертілуі мүмкін.

8-бап. Қауымдастыққа мүшеліктің тоқтатыла тұруы және тоқтатылуы

8.1 Егер мүшелік жарна бойынша берешегі бар Қауымдастық мүшесі Қауымдастықтан жазбаша хабарлама алғаннан кейін оны бір айдың ішінде төлемесе, Қауымдастық Кенесінің

намерении выйти из состава Ассоциации, представляемого в Совет Ассоциации.
8.6. Решение о прекращении членства в Ассоциации принимается Советом Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятии решения об исключении или другой даты, определённой решением Совета Ассоциации. При прекращении членства вступительные взносы не возвращаются.
8.7. Основанием для прекращения членства в Ассоциации по решению Совета Ассоциации может быть:
a) нарушение положений настоящего Устава, а также не выполнение обязательств, принятых в соответствии с подписанными соглашениями, утверждёнными правилами и другими внутренними документами Ассоциации, принятыми в установленном порядке;
b) разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации и членов Ассоциации;
c) причинение деятельности Ассоциации существенного вреда;
d) непогашение задолженности по членским взносам в течение одного месяца с даты принятия решения о приостановлении членства;
8.8. Передача членства в Ассоциации третьим лицам не допускается.
8.9. Рассмотрение вопроса возобновления членства в Ассоциации после исключения возможно не ранее чем через полгода, с повторной оплатой вступительного взноса.

Статья 9. Органы управления Ассоциации

9.1. Органами управления Ассоциации являются:
a) Общее собрание членов Ассоциации;
b) Совет Ассоциации;
c) Исполнительный орган;
9.2. Органом контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации являются назначаемые Общим собранием членов Ассоциации ревизионная комиссия или ревизор.

Статья 10. Общее собрание членов Ассоциации

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (по тексту Общее собрание).
10.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
a) принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
b) определение количественного состава, срока полномочий Совета Ассоциации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также компенсации расходов, непо-

шешімімен Қауымдастыққа мүшелік тоқтатыла тұрады.
8.2 Кеңес Төрағасы Қауымдастық мүшесіне оның мүшелігін тоқтата тұру туралы 3 (үш) күн ішінде жазбаша түрде хабарлайды.
8.3 Қауымдастық Кеңесі мүшелігі тоқтатыла тұрған мүшенің мүшелік жарналар бойынша берешегі толық төленген сәттен бастап Қауымдастыққа мүшелікті қалпына келтіру туралы шешімді 5 (бес) жұмыс күні ішінде шығаруға міндетті.
8.4 Қауымдастыққа мүшелік ерікті түрде немесе Қауымдастық Кеңесі қабылдаған шешім негізінде тоқтатылуы мүмкін.
8.5 Ерікті түрде тоқтату Қауымдастық құрамынан шығу туралы Қауымдастық Кеңесіне берілген жазбаша өтініш негізінде жүзеге асырылады.
8.6 Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату туралы шешімді Қауымдастық Кеңесі қабылдайды. Қауымдастыққа мүшелік шығару туралы шешім қабылданған сәттен немесе Қауымдастық Кеңесінің шешімімен белгіленген басқа күннен бастап тоқтатылады. Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату туралы шешімді қабылдаған жағдайда кір-жарналықтар қайтарылмайды.
8.7 Мыналар Қауымдастық Кеңесінің шешімімен Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату туралы негіздеме бола алады:
(a) Нақты Жарғы ережелерін бұзу, сондай-ақ қол қойылған келісімдерге, бекітілген ережелерге және Қауымдастықтың белгіленген тәртіппен қабылданған ішкі құжаттарына сәйкес қабылданған басқа да міндеттемелерін орындамау;
(b) Қауымдастықтың және Қауымдастық мүшелерінің қызметі туралы құпия ақпаратты жариялау;
(c) Қауымдастық қызметіне елеулі зиян келтіру;
(d) мүшелік жарналар бойынша берешекті мүшелікті тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде төлемеу.
8.8 Қауымдастыққа мүшелікті үшінші тұлғаларға табыстауға жол берілмейді.
8.9 Қауымдастыққа мүшелікті қалпына келтіру мәселесінің мүшеліктен шығарылғаннан кейін ерте дегенде алты айдан кем емесуақыттан кейін және кір-жарналықтың төлемақысымен төлегеннен кейін қаралуы мүмкін.

9-бап. Қауымдастықтың басқару органдары

9.1 Қауымдастықтың басқару органдары:
(a) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы;
(b) Қауымдастық Кеңесі;
(c) Атқарушы орган.
9.2 Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы тағайындайтын тексеру комиссиясы

средственно связанных с участием в работе высшего органа управления;
c) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Председателем Совета, а также порядка проведения проверки Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации и утверждения их результатов;
d) утверждение общей сметы расходов на содержание и осуществление текущей деятельности Ассоциации;
e) принятие в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, решений об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
f) принятие решений о добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации.

10.3. Решения по подпунктам (a) и (f) пункта 10.2 настоящего Устава принимаются не менее чем двумя третями от общего количества присутствующих голосов на Общем собрании. По остальным вопросам достаточно простого большинства от количества присутствующих голосов на Общем собрании.

10.4. При принятии решений на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

10.5. Общие собрания могут быть очередными либо внеочередными (чрезвычайными).

10.6. Очередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации в сроки, установленные решением Общего собрания, но не реже одного раза в год. Общее собрание, посвящённое утверждению годовой финансовой отчётности Ассоциации, проводится не позднее трёх месяцев после окончания отчётного финансового года.

10.7. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, когда созыва такого собрания требуют интересы Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации, Ревизионной комиссией (Ревизором) либо по инициативе членов Ассоциации, обладающих двумя третями от общего количества голосов.

10.8. Орган или лицо (лица), созывающие Общее собрание, обязаны не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня открытия собрания письменно известить об его проведении каждого члена Ассоциации по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации. В извещении должны быть указаны место и время проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

10.9. Повестка дня Общего собрания разрабатывается и утверждается Советом Ассоциации.

10.10. В случае созыва внеочередного Общего

немесе тексеруші Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметін бақылау органы болып табылады.

10-бап. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы

10.1 Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы (бұдан әрі - Жалпы жиналыс) Қауымдастықты басқарудың жоғары органы болып табылады.

10.2 Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне:
(а) Қауымдастықтың құрылтайшылық құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу;
(b) Санның құрамының ұйғарымы, Қауымдастық өкілдігінің мерзімі, оның мүшесінің сайлауы мен өкілдігінің алдын ала тоқтату және Қауымдастықты басқарудың жоғары органынының жұмысы бойынша шығынның өтемдеуі,
(c) Кеңес Төрағасының қаржылық есептілігін беру тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ Қауымдастықтың Тексеру комиссиясының (Тексерушісінің) тексеру жүргізу тәртібін айқындау және олардың нәтижелерін бекіту;
(d) Қауымдастықты ұстауға және оның ағымдағы қызметін жүзеге асыруға жұмсалатын шығынның жалпы сметасын бекіту;
(e) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес, актілерде белгіленген шекте Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өздерінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешімдер қабылдау;
(f) Қауымдастықты ерікті түрде қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдау;
(g) Басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын және оларды жасақтау тәртібін айқындау жатады.

10.3 Осы Жарғының 10.2-тармағының (а) және (g) тармақшалары бойынша шешімдер Жалпы жиналысына қатысқан дауыстардың жалпы санының кемінде үштен екісімен қабылданады. Қалған мәселелер бойынша Жалпы жиналысқа қатысушы дауыстар санының жай көпшілігі жеткілікті.

10.4 Жалпы жиналыста шешімдер қабылдау кезінде Қауымдастықтың әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады.

10.5 Жалпы жиналыстар кезекті не кезектен тыс (төтенше) болуы мүмкін.

10.6 Кезекті жалпы жиналысты Қауымдастық Кеңесі Жалпы жиналыстың шешімімен белгіленген мерзімде, бірақ сирек дегенде жылына бір рет шақырады. Қауымдастықтың жылдық қаржы есеп-қисабын бекітуге арналған Жалпы жиналыс есептік қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей өткізіледі.

собрания по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора) либо группы членов Ассоциации Общее собрание проводится без повестки дня. При этом Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам, которые явились причиной созыва Общего собрания.

10.11.Каждый член Ассоциации вправе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения Общего собрания направить в Совет Ассоциации предложение о внесении в повестку дня предстоящего Общего собрания дополнительных вопросов. Совет Ассоциации обязан вынести мотивированное решение о внесении дополнений в повестку дня Общего собрания до начала его проведения. Каждый член Ассоциации вправе обжаловать такое решение Совета Ассоциации на Общем собрании.

10.12.Повестка дня может быть изменена Общим собранием, если за такое решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

10.13.Общее собрание признается правомочным, а условия кворума соблюдёнными, если присутствующие на нем члены Ассоциации обладают в совокупности не менее чем двумя третями от общего числа голосов.

10.14.Председатель и Секретарь Общего собрания избирается собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

10.15.В случае отсутствия кворума Общее собрание созывается повторно не позднее сорока пяти дней со дня первого созыва. При повторном созыве должны быть соблюдены правила, установленные пунктами 10.7 и 10.8 настоящего Устава. Собрание, созванное повторно, является правомочным, независимо от числа голосов, которым обладают присутствующие на Общем собрании члены Ассоциации.

10.16.Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после проведения Общего собрания.

10.17.Протокол Общего собрания должен содержать:

a) Полное наименование и место нахождения Ассоциации;

b) Место и время проведения Общего собрания;

c) Повестка дня Общего собрания;

d) Кворум Общего собрания;

e) Порядок голосования на Общем собрании;

f) Общее количество голосов членов Ассоциации по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование;

g) Председатель и Секретарь собрания;

h) Выступления лиц, участвующих в Общем

10.7 Кезектен тыс (төтенше) Жалпы жиналыс Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қауымдастықтың осы Жарғысында көзделген реттерде, сондай-ақ мұндай жиналысты шақыруды Қауымдастықтың мүдделері талап еткен реттерде шақырылады. Кезектен тыс Жалпы (төтенше) жиналысты Қауымдастық Кеңесі, Тексеру комиссиясы (Тексеруші) шақырады не дауыстардың жалпы санының бірге алғанда үштен екісіне ие болған Қауымдастық мүшелерінің бастамасы бойынша шақырылады.

10.8 Жалпы жиналысты шақырған орган немесе тұлға (тұлғалар) жиналыс ашылатын күннен кеш дегенде 10 күнтізбелік күн бұрын оның өткізілуі туралы Қауымдастықтың әрбір мүшесіне Қауымдастық мүшелерінің тізілімінде көрсетілген мекенжай бойынша жазбаша хабарлауға міндетті. Хабарламада Жалпы жиналыстың өткізілетін орны мен уақыты, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі көрсетілуге тиіс.

10.9 Жалпы жиналыстың күн тәртібін Қауымдастық Кеңесі әзірлеп, бекітеді.

10.10 Кезектен тыс Жалпы жиналыс Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) не Қауымдастық мүшелері тобының бастамасы бойынша шақырылған жағдайда Жалпы жиналыс күн тәртібінсіз өткізіледі. Бұл орайда Жалпы жиналыс жалпы жиналысты шақыруға себеп болған мәселелер бойынша ғана шешімдер қабылдауға құқылы.

10.11 Қауымдастықтың әрбір мүшесі Жалпы жиналысты өткізілетін күннен кеш дегенде 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын Қауымдастық Кеңесіне алдағы жалпы жиналыстың күн тәртібіне қосымша мәселелер енгізуге құқылы. Қауымдастықтың әрбір мүшесі Қауымдастық Кеңесінің мұндай шешімі жөнінде Жалпы жиналыста шағым жасауға құқылы.

10.12 Күн тәртібін Жалпы жиналыс, егер мұндай шешім қабылдауға қатысушылар санының кемінде үштен екісі дауыс берсе, өзгертуі мүмкін.

10.13 Жалпы жиналыс, осы Жарғының 10.2-тармақшасына орай мәселелер жөніндегі жиналысты қоспағанда, егер оған қатысушы Қауымдастық мүшелерінің жиынтығында кем дегенде жартысы болса, толық құқылы деп танылады.

10.14 Жалпы жиналыстың Төрағасы мен Хатшысын жиналыс жиналысқа қатысушы 10.2 мүшелерінің жай көпшілік дауысымен сайлайды.

10.15 Кворум болмаған жағдайда Жалпы жиналыс алғашқы шақырылған күннен бастап қырық бес күннен кешіктірілмей қайталап шақырылады. Қайталап шақыру кезінде осы Жарғының 10.7 және 10.8-ші тармақтарында белгіленген ережелер сақталуға тиіс. Қайталап шақырылған жиналыс Жалпы жиналысқа

собрании;

i) Вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

j) Решения, принятые Общим собранием.

10.18. Протокол подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания и доводится до сведения всех членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

10.19. Протоколы Общих собраний подшиваются и хранятся в делах Ассоциации.

Статья 11. Совет Ассоциации

11.1. Совет Ассоциации (в дальнейшем - Совет) является органом управления Ассоциации.

11.2. Совет вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, кроме тех, которые настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Исполнительного органа или Ревизионной комисии (Ревизора).

11.3. Совет является коллегиальным органом, члены которого избираются в персональном порядке Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации сроком на два года. Председатель Совета избирается членами Совета Ассоциации.

11.4. От каждого члена Ассоциации в Совет может быть предложено не более одной кандидатуры. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

11.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. При этом Общее собрание членов Ассоциации может принять решение о возмещении членам Совета расходов, связанных с их участием в работе Совета, если это не противоречит действующему законодательству Республики Казахстан.

11.6. Количественный состав Совета утверждается решением Общего собрания.

11.7. Основной функцией Совета является управление Ассоциацией в целях достижения ею уставных целей.

11.8. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

a) разработка и вынесение на рассмотрение Общего собрания проектов изменений и дополнений в настоящий Устав;

b) утверждение стратегических планов развития Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;

c) утверждение изменений по статьям расходов на содержание и осуществление текущей деятельности Ассоциации в пределах общей сметы расходов, утверждённой Общим собранием;

d) представление Общему собранию годовой

қатысушы Қауымдастық мүшелері ие болған дауыстар санына қарамастан толық құқылы болып табылады.

10.16 Жалпы жиналыстың хаттамасы Жалпы жиналыс өткізілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей ресімделеді.

10.17 Жалпы жиналыстың хаттамасында:

(a) Қауымдастықтың толық атауы мен орналасқан жері;

(b) Жалпы жиналыстың өткізілетін жері мен уақыты;

(c) Жалпы жиналыстың күн тәртібі;

(d) Жалпы жиналыстың кворумы;

(e) Жалпы жиналыста дауыс беру тәртібі;

(f) Жалпы жиналыстың дауысқа салынған күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша Қауымдастық мүшелері дауыстарының жалпы саны;

(g) Жиналыстың төрағасы мен Хатшысы;

(h) Жалпы жиналысқа қатысушы тұлғалардың сөйлеген сөздері;

(i) Дауысқа салынған мәселелер, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

(j) Жалпы жиналыста қабылданған шешімдер болуға тиіс;

10.18 Хаттамаға Жалпы жиналыстың Төрағасы мен Хатшысы қол қояды және Жалпы жиналыстың қатысушыларына Қауымдастықтың барлық мушелеріне хабарландырады.

10.19 Жалпы жиналыстардың хаттамалары тігіліп, Қауымдастық істерінде сақталады.

11-бап. Қауымдастықтың Кеңесі

11.1 Қауымдастық Кеңесі (бұдан әрі – Кеңес) Қауымдастықтың басқару органы болып табылады.

11.2 Кеңес Қауымдастық қызметінің Жарғыда Жалпы жиналыстың немесе Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерінен басқа мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

11.3 Кеңес Жалпы жиналыста Қауымдастық мүшелері өкілдерінің құрамынан дербес тәртіппен екі жыл мерзімге сайланатын алқалы орган болып табылады.

11.4 Кеңеске Қауымдастықтың әр мүшесінен тек бір адам ғана сайланады. Ең көп дауыс жинаған кандидаттар сайланған болып есептеледі.

11.5 Кеңес мүшелері өзінің қызметін қоғамдық негізде жүзеге асырады. Бұл орайда Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы Кеңес мүшелеріне олардың Кеңес жұмысына қатысуына байланысты шығынды, егер ол Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына қайшы келмейтін болса, өтеу туралы шешім қабылдай алады.

11.6 Кеңестің сан құрамы Жалпы жиналыстың

финансовой отчётности и отчёта Совета;
e) разработка программы деятельности Ассоциации на предстоящий год;
f) утверждение повестки Общего собрания;
g) обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации;
h) назначение Генерального директора, определение размера его должностного оклада и условий оплаты труда и премирования;
i) иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Исполнительного органа или Ревизионной комиссии (Ревизора), определённые настоящим Уставом или иными документами.

11.9. В случае, если член Совета, являющийся представителем члена Ассоциации прекращает отношения с таким членом Ассоциации, последний обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней известить органы управления Ассоциации в письменной форме. В указанном случае органы управления обязаны созвать в установленном настоящим Уставом порядке Общее собрание в целях рассмотрения вопроса о прекращении полномочий такого члена Совета.

11.10. Полномочия членов Совета:

11.11. Члены Совета вправе в пределах своих обязанностей или в силу специальных полномочий, определяемых решениями Общих собраний и Совета, представлять Ассоциацию в государственных органах, судах и иных организациях.

11.12. Члены Совета могут осуществлять свои полномочия лично или через доверенных лиц. Уполномоченное лицо (представитель) члена Совета действует на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Специальные полномочия, предоставляемые члену Совета по решению Совета или Общего собрания, не могут быть переданы третьим лицам.

11.13. Порядок созыва заседаний Совета

a) Заседания Совета созываются по мере необходимости.
b) Заседания Совета созываются Председателем Совета, либо по требованию большинства членов Совета, направленному Председателю Совета.
c) Уведомление о заседании Совета направляется каждому члену Совета в письменной или иной форме, предполагающей получение отчёта о получении уведомления, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, вопросы, выносимые на обсуждение.
d) К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

11.14. Порядок принятия решений Советом:

a) Кворумом считается присутствие на заседании не менее чем двух третей членов Совета

шешімімен бекітіледі.

11.7 Қауымдастықты оның жарғылық мақсаттарына қол жеткізу мақсатында басқару Кеңестің негізгі атқаратын қызметі болып табылады.

11.8 Мына мәселелер Қауымдастық Кеңесінің айрықша құзыретіне жатады:

(a) Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды жобаларын әзірлеп, Жалпы жиналыстың қарауына енгізу;
(b) Қауымдастықтың стратегиялық дамуының жоспарларын және ішкі құжаттарын бекіту;
(c) Қауымдастықты ұстауға және оның ағымдағы қызметін жүзеге асыруға жұмсалатын шығынға енгізілетін өзгерістерді Жалпы жиналыс бекіткен шығындар баптар шегінде бекіту;
(d) Жалпы жиналысқа жылдық қаржы есеп-қисабын және Кеңестің есептемесін ұсыну;
(e) Қауымдастық қызметінің алдағы жылға арналған бағдарламасын әзірлеу;
(f) Жалпы жиналыстың күн тәртібін бекіту;
(g) бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;
(h) Бас директорын бекіту және оның лауазымдық жалақы мөлшерін, еңбекке төлеу ақысы мен сыйақысын бекіту;
(i) Жалпы жиналыстың немесе Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) құзыретіне жатқызылмайтын, осы Жарғыда немесе өзге де құжаттарда айқындалған өзге де мәселелер.

11.9 Егер Қауымдастық мүшесінің өкілі болып табылатын Кеңес мүшесі Қауымдастықтың осындай мүшесімен қатынасты тоқтататын болса, Қауымдастықтың осы мүшесі 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қауымдастықтың басқару органына жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Аталмыш жағдайда басқару органдары осы Жарғыда белгіленген тәртіпте Кеңестің мұндай мүшесінің өкілеттігін тоқтату мәселесін қарау мақсатында Жалпы жиналыс шақыруға міндетті.

11.10 Кеңес мүшелерінің өкілеттіктері

11.11 Кеңес мүшелері өздерінің міндеттері шегінде немесе Жалпы жиналыстар мен Кеңес шешімдерінде айқындалатын арнаулы өкілеттіктерге орай мемлекеттік органдарда, соттар мен өзге де ұйымдарда Қауымдастықтың мүдделерін білдіруге құқылы.

11.12 Кеңес мүшелері өзінің өкілеттіктерін жеке өзі немесе сенім білдірілген тұлғалар арқылы жүзеге асыра алады. Кеңес мүшесінің уәкілетті тұлғасы (өкілі) Қауымдастық Кеңесі мүшесінің отырыстың әрбір мәселесі бойынша жазбаша нұсқауы болған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген сенімхат негізінде Қауымдастық мүшесінің осындай сенімхатта көрсетілген шешіміне сәйкес әрекет етеді. Кеңестің немесе жалпы жиналыстың шешімі бойынша Кеңес мүшесіне берілетін арнаулы өкілеттікті үшінші тұлғалары

или их полномочных представителей. На заседаниях Совета председательствует Председатель Совета, а в случае его отсутствия – любой член Совета, избранный простым большинством от числа присутствующих членов Совета. Совет назначает секретаря заседаний Совета.

b) Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов голос Председателя Совета является решающим.

c) Форма проведения голосования определяется Советом.

d) Решения Совета могут быть приняты путём заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования определяется Советом.

e) Член Совета, не согласившийся с мнением большинства, вправе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания заседания в письменном виде подать своё особое мнение, которое в обязательном порядке должно быть приобщено к протоколу заседания Совета.

f) Решения Совета Ассоциации подписываются Председателем Совета и оформляются протоколом заседания Совета. Протокол подписывается Председателем Совета и секретарём и доводится до сведения всех членов Совета, участвующих в заседании Совета.

Статья 12. Исполнительный орган Ассоциации

12.1. К Исполнительному органу Ассоциации относятся Генеральный директор, назначаемый Советом.

12.2. Генеральный директор возглавляет Ассоциацию в пределах компетенции, определённой настоящим Уставом и несёт ответственность за выполнение решений Общего Собрания и Совета. Генеральный директор без доверенности представляет Ассоциацию перед третьими лицами и обладает правом первой подписи на банковских и иных финансовых документах Ассоциации.

12.3. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся следующие вопросы:

a) организация созыва очередного и внеочередных Общих собраний;

b) организация выполнения решений Общего собрания акционеров и Совета Ассоциации;

c) осуществление контроля над правильным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

d) осуществление контроля над своевременным и регулярным исполнением обязательств членами Ассоциации по внесению членских взносов;

e) разработка и реализация Программы деятельности Ассоциации;

беруге болмайды.

11.13. Кеңестің отырыстарын шақыру тәртібі

a) Кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай шақырылады.

b) Кеңес отырыстарын Кеңес Төрағасы шақырады не Кеңес мүшелері көпшілігінің Кеңес Төрағасына жолданған талабы бойынша шақырылады.

c) Кеңес отырысы туралы хабарлама Кеңестің әрбір мүшесіне отырыс өткізілетін күннен кемінде 3 (үш) күн бұрын жазбаша немесе өзгедей нысанда жолданады. Хабарламада отырыстың өткізілетін уақыты мен орны, талқылауға енгізілетін мәселелер көрсетілуге тиіс. Дауыс беру нысандарының жасалуы Кеңеспен анықталады.

d) Хабарламаға күн тәртібінің мәселелерімен байланысты қажетті материалдар тіркеледі.

11.14. Кеңестің шешімдер қабылдау тәртібі

a) Отырысқа Кеңес мүшелерінің немесе олардың өкілетті өкілдерінің кемінде үштен екісінің қатысуы кворум деп есептеледі. Кеңестің отырыстарында Кеңес Төрағасы не Кеңестің қатысушы мүшелерінің қатарынан жай көпшілік сайлаған Кеңестің кез келген мүшесі төрағалық етеді. Кеңес Кеңес отырыстарының хатшысын тағайындайды.

b) Кеңестің барлық шешімдері жай көпшілік дауыспен қабылданады. Бұл орайда дауыстар тең бөлінгенде Кеңес Төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

c) Дауыс беруді өткізу нысанын Кеңес айқындайды.

d) Кеңестің шешімдері сырттай дауыс беру жолымен қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беруді өткізу тәртібін Кеңес айқындайды.

e) Көпшіліктің пікірімен келіспеген Кеңес мүшесі отырыс аяқталған сәттен бастап бір тәулік ішінде өзінің ерекше пікірін жазбаша нысанда беруге құқылы, ол Кеңес отырысының хаттамасына міндетті тәртіппен тіркелуге тиіс.

f) Қауымдастық Кеңесінің шешімдері Кеңес отырысының хаттамасымен ресімделеді. Хаттамаға Кеңестің Төрағасы мен хатшысы қол қояды және Отырысқа қатысқан барлық Кеңес мүшелеріне хабарландырады.

12-бап. Қауымдастықтың атқарушы органы

12.1 Қауымдастықтың атқарушы органына Кеңестің Төрағасы мен Басқарушы директор жатады, оларды Жалпы жиналыс екі жыл мерзімге сайлайды.

12.2 Кеңестің Төрағасы Қауымдастықты Жарғыда айқындалған құзырет шегінде басқарады және оған Жалпы жиналыс пен Кеңестің шешімдерін орындау үшін жауапкершілік жүктеледі. Кеңес Төрағасы үшінші тұлғалар алдында Қауымдастықтың мүдделері сенімхатсыз білдіреді және Қауымдастықтың банкілік және өзгедей

87
30

f) координация деятельности рабочих групп;
g) организация и координация работы Ассоциации с государственными органами и организациями;
h) предоставление информационных и консультационных услуг членам Ассоциации;
i) выдача доверенности на право представления Ассоциации в его отношениях с третьими лицами;
j) утверждение штатного расписания Ассоциации;
k) осуществление приёма, перемещения и увольнения работников Ассоциации, применение к ним мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий, определение систем оплаты труда, установление размеров должностных окладов и персональных надбавок, решение вопросов премирования;
l) контроль над реализацией Программы деятельности Ассоциации;
m) осуществление иных функций, определённых настоящим Уставом и решениями Общего собрания и Совета.

12.4. В пределах своей компетенции Генеральный директор Ассоциации издаёт приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации.

Статья 13. Аппарат Ассоциации

13.1. Организационная структура Ассоциации состоит из Аппарата.

13.2. В своей деятельности Аппарат подчиняется Исполнительному органу.

13.3. Аппарат обеспечивает осуществление текущей деятельности Ассоциации.

13.4. Аппарат обеспечивает реализацию Программы деятельности Ассоциации, разрабатывает внутренние документы, готовит годовую финансовую отчётность Ассоциации, разрабатывает повестку дня Общего собрания, обеспечивает предоставление информационных и консультационных услуг членам Ассоциации.

Статья 14. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации

14.1. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль над деятельностью Исполнительного органа.

14.2. В рамках своей деятельности Ревизионная комиссия (ревизор):
a) осуществляет контроль над административно-финансовой деятельностью Исполнительного органа;
b) осуществляет контроль над деятельностью Исполнительного органа Ассоциации на соответствие законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Ассоциации;

қаржылық құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие болады.

12.3 Қауымдастық Төрағасының құзыретіне мынадай мәселелер жатады:
(a) кезекті және кезектен тыс Жалпы жиналыстардың шақырылуын ұйымдастыру;
(b) Акционерлердің Жалпы жиналысының және Қауымдастық Кеңесі тынымның орындалуының ұымдастыру;
(c) материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының дұрыс пайдаланылуын бақылау;
(d) Қауымдастық мүшелерінің мүшелік жарналар төлеу жөніндегі міндеттемелерін дер кезінде және ұдайы орындауын бақылау;(e) Қауымдастық қызметі Бағдарламасының іске асырылуын бақылау;
шарттар жасасу, Қауымдастықтың банк шоттарын ашу;
(f) Жұмыс топтамасынынң қызметін үйлестіру; үшінші тұлғалар алдында Қауымдастықтың мүдделерін білдіру құқығына сенімхаттар беру;
(g) Қауымдастықтың мемлекеттік органдармен және ұйымдармен жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру;
(h) Қауымдастық мүшелеріне ақпараттық және кеңес беру қызметтерін көрсету;
(j) Қауымдастықты үшінші тұлғалар қатынастарында құқылы ететін сенімхат беру;
өз құзыреті шегінде бұйрықтар мен өкімдер шығарады, нұсқаулықтарды Қауымдастықтың барлық қызметкерлері орындауға міндетті нұсқаулықтарды бекітеді;
(j) Қауымдастықтың штаттық кестесін бекіту;
(k) Қауымдастық қызметкерлерін қызметке тағайындау, қызметтен босату, көтермелеу шараларын қабылдау және тәртіптік жазалар қолдану, еңбекақы төлеу жүйелерін айқындау, қызметтік ақы мен дербес үстеме ақы мөлшерлерін белгілеу, сыйлықақы мәселелерін шешу;
(l)Қауымдастық қызметінің Бағдарламасының әзірленуін тексеру;
(m) Осы Жарғы және Жалпы жиналыс пен Кеңеспен тағайындалатын өзге қызметтерін атқару;

12.4 Басқарушы директордың құзыретіне Қауымдастықтың барлық мүшелерімен тындырымды орындалмалы жарғыларды, нұсқаулықтары және қаулы рәсімделген құжаттарды шығарады.

13. Қауымдастықтың Аппараты

13.1 Қауымдастықтың ұйымдық құрылымы Аппараттан тұрады.

13.2 Аппарат өз қызметінде Кеңеске және оның Төрағасына, сондай-ақ Басқарушы директорға бағынады.

13.3 Аппарат Қауымдастықтың ағымдағы қызметін жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

c) проводит внутренний аудит, проверку кассовых, банковских и других финансовых операций, проводимых Ассоциацией в течение года, а также наличие и состояние активов Ассоциации.

14.3. Ревизии проводятся по решению Общего собрания либо по требованию группы членов Ассоциации числом не менее чем одной третей от общего числа членов Ассоциации.

14.4. Права и обязанности Ревизионной комиссии (ревизора):

a) Ревизионная комиссия (ревизор) правомочна знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчётность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

b) в ходе выполнения проверок Ревизионная комиссия (ревизор) вправе истребовать от должностных лиц Ассоциации, а последние обязаны предоставить все необходимые документы и личные объяснения по вопросам проверки;

c) для независимой проверки деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (ревизор) вправе рекомендовать Исполнительному органу привлечение экспертов и аудиторов. Средства, предназначенные для оплаты услуг экспертов и аудиторов, планируются Исполнительным органом в пределах сумм, утверждённых Общим Собранием для этих целей;

d) Ревизионная комиссия (ревизор) обязана регулярно направлять результаты проведённых ими проверок Общему собранию и Совету. Результаты проверки оформляются в виде акта, подписываемого Ревизионной комиссией (ревизором);

e) Ревизионная комиссия (ревизор) несут персональную ответственность за объективность и добросовестное выполнение возложенных на контрольный орган обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Казахстан;

f) Ревизионная комиссия (ревизор) вправе созвать внеочередное Общее собрание в случае, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления со стороны должностных лиц Ассоциации;

g) При отсутствии аудитора Ревизионная комиссия (ревизор) составляет заключения по годовым отчётам и балансам и предоставляет их Общему собранию. В этих случаях баланс Ассоциации не может быть утверждён Общим собранием без заключения Ревизионной комиссии (ревизора).

Статья 15. Имущество и источники финансирования Ассоциации

15.1. Ассоциация вправе приобретать на законных основаниях и иметь на праве собственнос-

13.4 Аппарат Қауымдастық қызметінің бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етеді, ішкі құжаттарды әзірлейді, Қауымдастықтың жылдық қаржылық есеп-қисабын дайындайды, Жалпы жиналыстың күн тәртібін әзірлейді, Қауымдастық мүшелеріне ақпараттық және кеңес беру қызметтерін көрсетуді қамтамасыз етеді.

14-бап. Қауымдастықтың Тексеру комиссиясы (тексерушісі)

14.1 Тексеру комиссиясы (тексеруші) Кеңес Төрағасының қызметін бақылайды.

14.2 Тексеру комиссиясы (тексеруші) өзінің қызметі шеңберінде:

(a) Қауымдастық Төрағасының әкімшілік-қаржылық қызметін бақылайды;

(b) Кеңес Төрағасы мен басқарушы директор қызметінің Қазақстан Республикасының заңдары мен Қауымдастықтың ішкі құжаттарына сай келуін бақылайды;

(c) ішкі аудитті жүргізеді, Қауымдастықтың жыл бойына жүргізетін кассалық, банкілік және басқа қаржылық операцияларына, сондай-ақ Қауымдастық активтерінің нақты болуы мен жай-күйіне тексеру жүргізеді.

14.3 Қауымдастықтың Тексеру комиссиясы (тексерушісін) Жалпы жиналыс Қауымдастық мүшелері өкілдерінің қатарынан екі жыл мерзімге сайлайды. Кеңес мүшесі Тексеру комиссиясының құрамына немесе тексеруші болып сайлана алмайды.

14.4 Тексеру Жалпы жиналыстың шешімі бойынша не бойынша кемінде Қауымдастық мүшелері жалпы санының кемінде үштен бірінен тұратын Қауымдастық мүшелері тобының талап етуі бойынша жүргізіледі.

14.5 Тексеру комиссиясының (тексерушінің) құқықтары мен міндеттері:

(a) Тексеру комиссиясы (тексеруші) бухгалтерлік есеп-қисапты қоса алғанда, Қауымдастықтың қаржылық-шаруашылық қызметімен байланысты барлық қажетті құжаттармен танысуға толық құқылы;

(b) тексеруді орындау барысында Тексеру комиссиясы (тексеруші) Қауымдастықтың лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті құжаттарды және тексеру мәселелері бойынша жекелей түсініктерді талап етуге құқылы, ал лауазымды тұлғалар оларды беруге міндетті;

(c) Қауымдастық қызметін тәуелсіз тексеру үшін Тексеру комиссиясы (тексеруші) Кеңеске сарапшылар мен аудиторларды тартуға кеңес беруге құқылы. Сарапшылар мен аудиторлар көрсететін қызметтерге ақы төлеуге арналған қаражатты Кеңес осы мақсаттар үшін Жалпы жиналыс бекіткен сома шегінде жоспарлайды;

(d) Тексеру комиссиясы (тексеруші) өздері жүргізген тексерулердің нәтижелерін Жалпы жиналыс пен Кеңеске ұдайы жолдап отыруға

ти имущество, необходимое для достижения Ассоциацией уставных целей. 15.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются: a) поступления от членов Ассоциации; b) вступительные и ежемесячные членские взносы; c) добровольные имущественные взносы и пожертвования; d) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством Республики Казахстан случаях; e) любые другие поступления, не запрещённые законодательством Республики Казахстан. **Статья 16. Условия и порядок реорганизации и прекращения деятельности Ассоциации** 16.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. 16.2. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. 16.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров записи о прекращении деятельности присоединённой организации. 16.4. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно, по решению Общего собрания, или принудительно (по решению суда), на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. 16.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. 16.6. Члены Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц. 16.7. Ликвидационная комиссия публикует	міндетті. Тексеру нәтижелері Тексеру комиссиясы (тексеруші) қол қоятын акт түрінде ресімделеді; (e) Тексеру комиссиясына (тексерушіге) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бақылау органына жүктелген міндеттердің әділ және адал орындалуы үшін дербес жауапкершілік жүктеледі; (f) Тексеру комиссиясы (тексеруші), Қауымдастықтың елеулі мүдделеріне қатер төнген немесе Қауымдастықтың лауазымды тұлғалары тарапынан қызмет бабы теріс пайдаланылған жағдайда кезектен тыс Жалпы жиналыс шақыруға құқылы; (g) Тәуелсіз аудитор болмаған кезде Тексеру комиссиясы (тексеруші) жылдық есептемелер мен теңгерімдер бойынша қорытындылар жасайды және оларды Жалпы жиналысқа табыс етеді. Мұндай Жалпы жиналыс Тексеру комиссиясының (тексерушінің) қорытындысы болмайынша жағдайда Қауымдастықтың теңгерімін бекіте алмайды. **15-бап. Қауымдастықтың мүлкі және қаржыландыру көздері** 15.1 Қауымдастық заңды негіздерде Қауымдастықтың жарғылық мақсаттарға жетуі үшін қажетті меншікті сатып алуға және оның меншік құқығы негізінде болуына құқылы. 15.2 Қауымдастық мүлкінің жасақталу көздері: (a) Қауымдастық мүшелерінен түсетін түсімдер; (b) мүшелікке кіру және ай сайынғы мүшелік жарналар; (c) ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар; (d) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларда тауарларды сатудан, жұмыстарды орындаудан, қызметтер көрсетуден түскен түсімдер (табыс); (e) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа де кез келген түсімдер. **16-бап. Қауымдастықтың қызметін қайта құру және тоқтату шарттары мен тәртібі** 16.1 Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген тәртіппен Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша қайта құрылуы мүмкін. 16.2 Қауымдастық қайта құру қосылу, қосып алу, бөліну, бөліп шығару, түрлендіру нысанында және басқа да нысандарда қолданыстағы Қазақстан Республикасының көзделген заңнамамен жүргізілуі мүмкін. 16.3 Қауымдастық, қосып алу нысанындағы қайта құруды қоспағанда, жаңадан пайда болған ұйымның (ұйымдардың) мемлекеттік бизнес-

83
37

информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий её кредиторами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Ассоциации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

16.8. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне заявленных кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения.

16.9. Если у Ассоциации недостаточно денег для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.10.Выплата денег кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Республики Казахстан, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

16.11.После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

16.12.Имущество, оставшееся при ликвидации Ассоциации после расчётов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами Ассоциации или членами Совета, и может быть использовано на уставные цели Ассоциации либо передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая организация.

16.13.Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Статья 17. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

17.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и вносятся по решению Общего собрания.

17.2. Согласно подпункту (а) пункта 11.8 проект изменений и дополнений в настоящий Устав разрабатывается Советом Ассоциации и

идентификациялық номірі тіркеуден өткізілген сәтінен бастап қайта құрылды деп есептеледі. Қауымдастықты оған басқа ұйымды қосып алу нысанында қайта құру кезінде Қауымдастық заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне қосып алынған ұйым қызметінің тоқтатылғаны туралы жазба жазылған сәттен бастап қайта құрылды деп есептеледі.

16.4 Қауымдастық ерікті түрде, Жалпы жиналыстың шешімі бойынша, яки мәжбүрлі түрде (соттың шешімі бойынша), Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген негізде және тәртіппен таратылуы мүмкін.

16.5 Қауымдастықты тарату туралы шешім қабылдау кезінде Жалпы жиналыс тарату комиссиясын тағайындайды және тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап, оған Қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер көшеді.

16.6 Қауымдастық мүшелері немесе оның мушесі, коммерциялық емес ұйымды жою туралы шешім қабылдаған жағдайда, міндетті дереу жазбаша түрде әділет органына және заңды тұлға тіркеу мекемесін хабарландыруға міндетті.

16.7. Тарату комиссиясы Қауымдастықты тарату туралы, сондай-ақ қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдардың талаптарына сәйкес оның несиегерлерінің кінәрат-талаптарын мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы ақпарат жариялайды. Кінәрат-талаптарды мәлімдеу мерзімі Қауымдастықты тарату туралы жарияланған сәттен бастап екі айдан кем бола алмайды.

16.8 Несиегерлердің кінәрат-талаптарды беру мерзімі біткеннен кейін тарату комиссиясы аралық тарату теңгерімін жасайды, онда Қауымдастық мүлкінің құрамы, несиегерлер мәлімдеген кінәрат-талаптардың тізбесі туралы, сондай-ақ оларды қараудың нәтижелері туралы мәліметтер беріледі.

16.9 Егер Қауымдастықта несиегерлердің талаптарын қанағаттандыру үшін ақша жеткіліксіз болса, тарату комиссиясы Қауымдастық мүлкін сот шешімдерін орындау үшін белгіленген тәртіппен жария сауда-саттықта мүлікті сатады.

16.10 Қауымдастықтың несиегерлеріне ақша Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген тәртіппен, аралық тарату теңгеріміне сәйкес, оның бекітілген күнінен бастап төленеді.

16.11 Несиегерлермен есеп айырысқаннан кейін тарату комиссиясы тарату теңгерімін жасайды, оны Жалпы жиналыс бекітеді.

16.12 Қауымдастықты тарату кезінде қалған мүлік мүшелер несиегерлермен есептескеннен кейін, Қауымдастық мушелері немесе Кеңес мушелері арасында бөлінбейді және Қауымдастықтың жарғылық мақсаттарына

затем выносится на рассмотрение и утверждение Общего собрания с соблюдением положений настоящего Устава. 17.3. Общее собрание при принятии решения об утверждении изменений и дополнений в настоящий Устав в соответствии со статьей 10 настоящего Устава также определяет лицо, уполномоченное подписать изменения и дополнения. 17.4. После утверждения изменений и дополнений в настоящий Устав Общим собранием текст изменений и дополнений представляется в уполномоченные государственные органы для регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. **От имени членов Ассоциации:** **Генеральный Директор Ассоциации** **Завалко П.А.**	пайдаланылуы не сондай мақсатты көздейтін, таратылған ұйымға сәйкес бейкоммерциялық ұйымға берілуі мүмкін. 16.13 Заңды тұлғалардың мемлекеттік бизнес-идентификациялық номірі тіркеліміне Қауымдастықтың таратылған туралы жазба жазылғаннан кейін Қауымдастықты тарату аяқталды, ал Қауымдастық өмір сүруін тоқтатты деп есептеледі. **17-бап. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.** 17.1 Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасы заңдарының талаптарына сәйкес жазбаша нысанда жасалады және Жалпы жиналыстың шешімі бойынша енгізіледі. 17.2 11.8-тармағының (а) тармақшасына сәйкес Жарғыға өзгерістер мен толықтырулардың жобасын Қауымдастықтың Кеңесі әзірлейді, сонан соң осы Жарғының ережелерін сақтай отырып, Жалпы жиналыстың қарап, бекітуіне енгізіледі. 17.3 Осы Жарғының 10-бабына сәйкес Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы шешім қабылдау кезінде Жалпы жиналыс өзгерістер мен толықтыруларға қол қоюға өкілетті тұлғаны да айқындайды. 17.4 Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар бекітілгеннен кейін Жалпы жиналыс өзгерістер мен толықтырулардың мәтінін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркеу үшін уәкілетті мемлекеттік органға табыстайды. **Қауымдастық мүшелерінің атынан:** **Қауымдастық Бас директоры** **Завалко П.А.**